

 RSUD UndataPalu	SOP PENETAPAN DAN PEMUTAKHIRAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK		
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	No. Dokumen 445 /17023 / RSUD undata	No. Revisi	Halaman Ditetapkan di : Palu Tanggal : 08 /09 - 2025 UPT. Rumah Sakit Umum Daerah Undata Provinsi Sulawesi Tengah Direktur  <u>drg. Henri, M.Kes</u> Pembina Tingkat I/IVb NIP. 19661214 199903 1 002
PENGERTIAN	Prosedur penetapan dan pemutakhiran daftar informasi publik adalah salah satu tugas dari PPID RSUD Undata, apabila SOP ini tidak berjalan maka proses penetapan dan pemutakhiran daftar informasi publik pada PPID RSUD Undata tidak berjalan		
TUJUAN	untuk memastikan informasi yang dikelola badan publik selalu akurat, relevan, dan mudah diakses oleh masyarakat, sehingga mewujudkan transparansi, akuntabilitas, dan partisipasi publik dalam penyelenggaraan pemerintahan sesuai dengan prinsip <u>Keterbukaan Informasi Publik (KIP)</u> .		
KEBIJAKAN	1. Undang-undang No. 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik 2. Undang-Undang No. 44 Tahun 2009 Tentang Rumah Sakit 3. Undang-Undang No. 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik 4. Undang-Undang No. 44 Tahun 2014 Tentang Pemerintah Daerah 5. Undang-Undang No. 18 Tahun 2016 Tentang Organisasi Perangkat Daerah 6. Peraturan Gubernur Sulawesi Tengah Tahun 2012 Tentang Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Daerah Provinsi Sulawesi Tengah		
PROSEDUR	1. Mengumpulkan informasi dan dokumentasi yang berkualitas serta relevan dengan tupoksi masing-masing unit kerja RSUD Undata, baik diproduksi sendiri, dikembangkan, maupun yang dikirim ke pihak lain, yang berupa arsip statis maupun dinamis, arsip aktif maupun arsip inaktif dan arsip vital yang dikuasai. 2. Mengklasifikasikan seluruh informasi dan dokumentasi yang telah dikumpulkan dan mengidentifikasikannya berdasarkan sifat informasi dan dokumentasi. 3. Mendokumentasi informasi publik dalam bentuk softcopy dan tempat penyimpanan dokumen dalam bentuk hardcopy 4. Menetapkan daftar informasi publik secara resmi sesuai dengan klasifikasi informasi dan dokumentasi public 5. Mengunggah daftar informasi publik ke website resmi PPID		

	PPID, website RSUD Undata, atau link pada unit kerja terkait.
UNIT TERKAIT	1. Bidang Program dan Perencanaan 2. Bidang Diklit 3. Bidang Rekam Medik 4. Bidang Pelayanan Medik 5. Bidang Penunjang Medik 6. Bagian Keperawatan 7. Bagian Umum dan Perlengkapan 8. Bagian Kepegawaian 9. Bagian Keuangan
DOKUMEN TERKAIT	1. SOP Permintaan Informasi Publik 2. SOP Pengajuan Keberatan 3. SOP pengujian konsekuensi 4. SOP Maklumat Pelayanan 5. SOP Pendokumentasian Informasi Publik
PETUGAS TERKAIT	1. TIM PPID Undata